

2026年度 中央大学法職講座 法律論文作成ゼミ＜民法＞ 募集要項

司法試験合格のためのキーワード、それは「論理的思考力」です。「法的思考力」と言い換えることもできます。法科大学院に進学し、司法試験に合格するというプロセスにおいて、この「論理的思考力」を基礎とした「論理的な文章を書くことができる力」が必要不可欠です。

「法律論文作成ゼミ」の基本的なコンセプトは、「論理的思考力」・「法的思考力」を高めること、そして「論理的な法的文章を書く力」を養うことです。法律家に不可欠な「『正しい日本語』を使って『事実』や『法的評価』を論理的に表す能力」の基礎をマスターすることを目標とします。

＜注意事項：法職茗荷谷研究室入室試験を受験される方＞

「2026年10月1日時点で法職茗荷谷研究室Aコース会員（室員・ゼミ会員・学研連ゼミ会員）（以下「Aコース会員」という。）資格を有している場合、「法律論文作成ゼミ＜民法＞（以下「本ゼミ」という。）」受講が義務となります。

Aコース会員資格を希望している場合は、以下の点にご留意ください。

1. 本ゼミの受講資格認定試験（p.3「4. 法律論文作成ゼミ受講資格認定試験」参照）は、同日に実施する「2026年度秋期法職茗荷谷研究室入室試験（Aコース）（以下「入室試験」という。）」を兼ねています。
2. したがって、入室試験の受験手続を済ませた方は、本ゼミ受講資格認定試験に自動的にエントリーしたことになりますので、別途本誌面に記載（p.4「受験申込み方法」参照）している、本ゼミ受講資格認定試験に申込み必要はありません。
3. 入室試験申込及び受験等の詳細は「2026年度秋期 法職茗荷谷研究室入室試験要項」で確認してください。

1. 法律論文作成ゼミ＜民法＞について

（1）実施日程 2026年10月1日～12月17日の毎週木曜日 19:00～21:30 ※20:40～21:30 は答案作成時間

【事前課題】 各回には事前課題があります。 9月24日までに 事前課題を提出し てください。詳細は後述「2. 法律論 文作成ゼミの 進行（2）」をご確認く ださい。	ゼミ実施スケジュール							
	事前課題 提出締切	9月24日	第3回	10月15日	第6回	11月12日	第9回	12月3日
	第1回	10月1日	第4回	10月22日	第7回	11月19日	第10回	12月10日
	第2回	10月8日	第5回	11月5日	第8回	11月26日	第11回	12月17日 学力考查

（2）受講料 19,200円（別途コンビニ入金手数料）

※コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、

[法職講座各種お申し込み方法について](#)（右記QRコード）をご参照ください。



申込方法QR

（3）講師 論文指導に定評のある弁護士 及び これに準ずる者

（4）受講資格認定試験

本ゼミを受講するためには、受講資格認定試験に合格していることが 要件となります（受講資格認定試験の詳細については、P. 3以降の項目4.5.6.を参照してください）。

（5）クラス編成

クラス分けは9月21日（月）までに該当manabaコースでお知らせ致します。受講資格認定試験の成績を主に考慮し、クラス編成をします。

（6）持ち物

パソコン…ゼミ時間の内、20:40～21:30 はパソコンでの答案作成時間となるため必須です。

2. 法律論文作成ゼミの進行

本ゼミは、対面形式とし、答案提出は授業支援システム「manaba」を使用して実施します。

※実施方法は状況によって変更となる場合がございます。

（1）manabaについて

受講資格を認定され、受講料を納付したのちに、本ゼミの受講生となります。受講生は、以下のmanabaコースに登録されます。

<受講生が登録される manaba コース>

①「法職講座：LT ゼミ<民法>」	全ての受講生が登録される。受講生の共通事項（使用する教材の配布など）や全員へのお知らせなどが掲載される。
②「法職講座：LT ゼミ<●●>○組」 （●●には科目、○にはクラス番号が入ります）	クラス分けの結果、所属するクラスに登録される。講師からの連絡が掲載されたり、講師とのやり取りに使用したり、答案提出・返却に使用する。

<manaba の主な機能>

〔コンテンツ〕	教材のダウンロード	〔コースニュース〕	担当講師からのお知らせを確認。添削済み答案の返却に使用。
〔レポート〕	演習問題の答案の提出	〔スレッド〕	担当講師との連絡用（欠席、遅刻等）

(2) 事前課題

manaba 登録の後、〔コンテンツ〕に事前課題がアップロードされますので、以下の段取りで事前課題を〆切日までに提出してください。

- 1) manaba (①) の〔コンテンツ〕にアップロードされたレジュメを使用して自習をする。
- 2) manaba (①) の〔コンテンツ〕にアップロードされた演習問題 1 問の答案を「答案用紙フォーマット」（Word ファイル）を使い答案作成し、9 月 24 日までに manaba (②) の〔レポート〕に提出する。
答案用紙フォーマットは、LT ゼミ<民法> コースコンテンツを確認してください。

- 3) 提出した答案は実務家講師が添削し、manaba (②) 〔コースニュース〕経由で返却。解説は初回ゼミで行う。

※ 白抜きの番号は、<受講生が登録される manaba コース>と対応しています。

(3) 第 1 回ゼミ～第 11 回ゼミ（10 月 1 日～12 月 17 日）

ゼミは教室での対面形式で行い、答案提出は全学授業支援システム manaba で行います。ゼミ実施場所は、クラス分け確定後に発表します。当日の進行は下表のとおりです。

<ゼミの進行>

	時間（目安）	内容	事前に確認・対応しておくこと
I	19:00 ～19:40	事前課題・前回作成答案の検討、問題の解説	manaba (②) 〔コースニュース〕で返却された答案と、manaba (①) 〔コンテンツ〕にアップロードされた予習問題関連の教材を予め確認しておく。
II	19:45 ～20:35	予習問題の解説	manaba (①) 〔コンテンツ〕にアップロードされた各予習問題を確認し、各回ゼミの前に予習を済ませておく。
III	20:40 ～21:30	答案作成 1.ゼミ受講（予習問題の解説終了）後、答案用紙フォーマット（Word）を使い、その場で「演習問題」をパソコンを用いて作成する。 2.制限時間は開始から 50 分とする。 3.時間の管理は、クラスの中で 1 名タイムキーパーを決めて行う。 4.答案作成が終了したら、manaba の「レポート」に提出する。ファイル名は必ず「●-2 演習問題__学籍番号__氏名」とすること。提出が完了次第、終了。 5.答案は、講師が次のゼミ実施日までに添削し、manaba (②) 〔コースニュース〕経由で返却する。ゼミ開始前に、他の受講生のものを含めた答案を一通り確認すること。添削された答案を印刷したものが、当日ゼミの中で配付される。 ※「III」で作成した答案は manaba で回収し、添削後、次回ゼミの「I」で解説します。	

(4) 学力考査

各科目最終回のゼミでは通常ゼミに加え学力考査を実施する。「法職講座：LT ゼミ<民法>」の「小テスト」にアップロードされる問題の答案作成を行い、提出する。なお、12 月の学力考査の出題は、民法判例百選（第 9 版）I、II 掲載の判例を素材としたものとなります

3. 受講上の注意

- (1) 2026 年度の履修登録において、必修科目の授業と本ゼミ実施時間が重複してしまう場合は、学部時間割公開後、速やかに法職事務室にお申し出ください。＜＜必修科目とは…必ず履修しなければならない科目（選択必修・選択科目ではない）＞＞
- (2) 日程の変更等は、その都度 manaba や公式 Web サイト等でお知らせいたしますので、適宜ご確認ください。
- (3) 本ゼミの教材ダウンロード、解説講義の視聴は、受講資格のある者のみ可能です。受講資格のない者に教材・動画を譲り渡す行為は禁止です。
- (4) 受講生が、講座・ゼミ等の運営に支障をきたす迷惑行為（※）に及んだ場合には、申込資格及び受講資格の停止または注意勧告その他の当該行為の支障を排除する措置の対象となり、損害賠償の請求を受けることがあります。
※運営に支障をきたす迷惑行為には、講師等の指示に従わない行為、受講生等に対するハラスメント行為なども含まれます。
- (5) その他緊急のおしらせは、中央大学 Web サイト「[法曹\(裁判官・検察官・弁護士\)資格](#)」または、manaba の掲載をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。

4. 法律論文作成ゼミ受講資格認定試験実施概要

本ゼミでは、受講資格認定試験（以下「本試験」という。）に合格した方にのみ本ゼミの受講を認めることとしますので、本ゼミ受講希望の方は必ず受験してください。なお、本試験の成績に基づいてレベル別クラス編成をします。

※ 受講資格認定試験に合格した方は、受講申込期間内に受講申込手を完了してください。試験に合格しても、受講申込手を完了しないと受講できませんので注意してください。

(1)応募資格	2026 年 10 月 1 日時点で、中央大学学部在学学生(通信教育部生含む、卒業生・科目等履修生・聴講生除く)であること。																										
(2)申込期間	2026年 7 月 17 日(金) ～ 8 月 8 日(土)23:59 まで WEB ページ「 受講料等申込フォーム 」からの申し込みとなります。申込方法は後述を参照ください。																										
(3)試験日程	2026 年 9 月 4 日(金)																										
(4)実施方法	※対面形式で実施します。ただし、感染症の拡大などの理由により実施方法を変更する場合がございます。 試験当日持参するもの ・学生証 ・判例解説付でない六法 ※書き込みがないものに限る ・筆記用具(黒のペンまたはボールペン、鉛筆、消しゴム等) 受験事前準備・注意事項 ・受験番号と試験実施教室を試験日前日までに manaba でお知らせします。試験実施前までに各自確認してください。 ・論文問題はすべて黒のペンまたはボールペン(消しゴム等で消せるものは不可)で解答してください。 ・択一問題は鉛筆で解答してください。 ・受験科目のうち未受験科目がある場合は、入室資格、各種ゼミ受講資格をともに不合格とします。 出題内容・出題範囲・参照物の可否 <table border="1"> <thead> <tr> <th>形式</th><th>試験問題</th><th>出題数</th><th>集合時間</th><th>試験時間</th><th>出題範囲</th><th>参照物</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>論述問題</td><td>民法</td><td>50 問</td><td>9:45</td><td>10:00～11:00</td><td>基礎講座＜民法＞の内容(家族法分野を除く、財産法の分野全般)</td><td>判例解説付でない六法のみ参照可</td></tr> <tr> <td>択一</td><td>民法</td><td>30 問</td><td>11:15</td><td>11:30～12:30</td><td>司法試験及び司法試験予備試験の過去問から出題します。</td><td>参照不可</td></tr> </tbody> </table>						形式	試験問題	出題数	集合時間	試験時間	出題範囲	参照物	論述問題	民法	50 問	9:45	10:00～11:00	基礎講座＜民法＞の内容(家族法分野を除く、財産法の分野全般)	判例解説付でない六法のみ参照可	択一	民法	30 問	11:15	11:30～12:30	司法試験及び司法試験予備試験の過去問から出題します。	参照不可
形式	試験問題	出題数	集合時間	試験時間	出題範囲	参照物																					
論述問題	民法	50 問	9:45	10:00～11:00	基礎講座＜民法＞の内容(家族法分野を除く、財産法の分野全般)	判例解説付でない六法のみ参照可																					
択一	民法	30 問	11:15	11:30～12:30	司法試験及び司法試験予備試験の過去問から出題します。	参照不可																					
(5)受験料	1,300 円(税込み) ※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、P.1 にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。																										
(6)合格判定	基礎ゼミ＜民法＞修了程度の学力を有していること。																										

<書類選考>

A・B・C各コースの入室希望者で当年度「司法試験予備試験 論文式試験」受験者の方は、筆記試験に代えて書類選考を受験することができます。該当する方で書類選考を希望する場合は、コンビニで受験料をお支払い後、出願受付期間内に、出願受付期間内に所定のフォーム(<https://forms.gle/Nb52Nd4yWYn9EH6z7>)から申請を行ってください。なお、①当年度の司法試験予備試験短答式試験受験票のフォームへのアップロード(フォームには全学メールでログインしてください)及び、②論文式試験受験票のメール添付(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)での提出が必要となります。どちらかでも欠けると受験資格を失いますので、ご注意ください。※ 論文式試験受験票については、お手元に届き次第、論文式試験実施初日の1週間前までにお送りください

<振替試験>

やむを得ない事情により認定試験日に受験ができない方は、以下の詳細を確認の上、申請期間中に振替試験受験の申請を行ってください。

申請方法	①氏名 ②学籍番号 ③茗荷谷研究室所属有無 ④振替希望理由(客観的に受験できないことを証明できる書類必須)の記載が必要となります。以下リンクの Google フォームへ回答・該当する資料をアップロードの上、申請期間内に送信してください。 [アップロードする該当資料]客観的に受験できないことを証明できる書類 Google フォームリンク: https://forms.gle/usTdZqyYgjBFbevp7 ※全学メールでログインしてください。 ※振替試験日以外での振替試験の設定は一切ございません。 ※法職講座の年間スケジュールは、事前に明示しておりますので、アルバイトや旅行等の個人的な都合による振替試験申請では、受験を認めることはできません。なお、審査結果は個別に通知します。 ※ご不明点、確認をしたい点がある場合は、期限に間に合うように、余裕を持って法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)へお問い合わせください。
振替受験申請期間	2026 年7月 17 日(金) ~ 8月8日(土)23:59 まで
振替試験日程	2026 年 9 月 5 日(土) ※具体的な実施スケジュールは、受験者の方に個別にご連絡をいたします

※ 振替試験申請締切後、①二親等内の親族の死亡 ②傷病の場合に限り、試験日の前日(9月3日)17:00 まで、上記期間外の申請を認めます。状況が分かり次第直ちに法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡してください。この場合でも、申請の段階で、本来の試験日に受験をすることができないことを証明する書類が必要となります。

5. 受験申込み方法 以下(1)~(4)に沿ってお申し込みください。

(1)	申込期間中に「受講料等申込フォーム」(左記リンクまたは右記QRコード)にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えのないよう入力してください。 フォーム内「申込内容」欄の選択はプルダウンから「法職(茗荷谷)」を選択し、申込内容によって以下のいずれかを選択して下さい。				 受講料等申込 フォームQR										
	①	法律論文作成ゼミの受講資格のみを希望される方	「33 : LT ゼミ<民法> 認定試験のみ_受験料」を選択												
	②	②法職茗荷谷研究室会員資格と法律論文作成ゼミの受講資格を希望される方	「申込内容」のうち先頭の番号が「20」~「22」、「30」の法職茗荷谷研究室 A コースの申込内容から希望するものを選択 → <下表>を参照												
	<下表> <table border="1"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>申込内容</th> <th>コース</th> <th>申込内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">A</td> <td>20 : A 秋_室員 (LT 認定)</td> <td>書類</td> <td>30 : A 秋_書類</td> </tr> <tr> <td>21 : A 秋_ゼミ会員 (LT 認定)</td> <td colspan="2" rowspan="2">※「33 : LT ゼミ<民法> 認定試験のみ_受験料」と両方申し込まないでください。</td> </tr> <tr> <td>22 : A 秋_学研連ゼミ会員 (LT 認定)</td> </tr> </tbody> </table>					コース	申込内容	コース	申込内容	A	20 : A 秋_室員 (LT 認定)	書類	30 : A 秋_書類	21 : A 秋_ゼミ会員 (LT 認定)	※「33 : LT ゼミ<民法> 認定試験のみ_受験料」と両方申し込まないでください。
コース	申込内容	コース	申込内容												
A	20 : A 秋_室員 (LT 認定)	書類	30 : A 秋_書類												
	21 : A 秋_ゼミ会員 (LT 認定)	※「33 : LT ゼミ<民法> 認定試験のみ_受験料」と両方申し込まないでください。													
	22 : A 秋_学研連ゼミ会員 (LT 認定)														

	【重要】受講料等申込フォーム」に入力するメールアドレスについて <u>必ず「全学メール アドレス」を使用し、お申込みください。</u> icloud.com 等のドメイン は不着・誤着が生じますので使用しないでください。
(2)	入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
(3)	メールに記載の支払方法に従って、期限までにコンビニエンスストアで受験料をお支払いください。 ※領収書（レシート）は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。 ※コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、前述にてご案内しております 「法職講座各種お申し込み方法について」（リンクもしくは QR コード）をご参照ください。 ※いったん納入された受験料は、特別な事情がない限り、返金いたしません。手続きは慎重に行ってください。
(4)	お支払完了後、「受講料等申込フォーム」に入力したメールアドレス宛に、入金確認メール（件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」）が届きましたら申込完了となります。申込完了後、確認ができ次第順次、manaba コース「法職講座：入室試験春 A コース」に登録いたします。試験に関する各種情報を掲載いたしますので随時確認してください。 ※入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了していません。出願受付期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ※受験申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受験不能となった場合は、法職事務室までお申し出てください。 ※ 通信教育部生は、前述に加え、申込期間内に「顔写真データ（証明写真のように正対していること）」の提出が必要になります。以下リンクの Google フォームへ回答・「顔写真データ」をアップロードの上、申込期間内(2026 年 8 月 8 日（土）23:59 まで)に送信してください。ご提出いただき次第、申込完了となります。 Google フォームリンク：https://forms.gle/X5pXUnQvkwITCdv6 ※全学メールでログインしてください。

6. 合格発表・受講申し込み方法

(1) 合格発表	2026 年 9 月 11 日（金）10:00（予定） manaba コース「入室試験春 A コース」内コースニュースへの掲載 ※合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）」という件名のメールが届きます。詳細は後述の「4. 受講申込手続」をご参照ください。
(2) 申込期間	2026 年 9 月 11 日（金）～ 9 月 15 日（火）23:59 まで ※ 申込方法は「4. 受講申込手続」を参照ください。
(3) 受講料	19,200 円（別途コンビニ入金手数料） ※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。
(4) 申込手続	以下は、受講資格認定試験の合格者が対象となります。 ① 合格発表日当日、受講資格認定試験に合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）」という件名のメールが届きます。内容は、お支払い受付番号などの受講料の入金に必要な情報です。記載内容に誤りがないか必ずご確認ください。 ② メールに記載してある支払方法に沿って、期限までにローソンで入金（受講料 19,200 円 + コンビニ入金手数料）を行ってください。<u>手続きはローソンでしか行えません。</u> ※領収書（レシート）は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。 ※開講後は理由の如何に関わらず返金できませんのでご注意ください。受講申込手続きは慎重に行ってください。 ③ お支払完了後、(1)のメールアドレス宛に、入金確認メール（件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」）が届きましたら受講申込完了となります。 ※入金確認メールが届いたことが確認できるまでは、申し込みが完了していません。<u>受講申込期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。</u>万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ※申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

④ クラス分けは manaba にてお知らせいたしますのでご自身のクラスをご確認ください。

7. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 個人情報について、法職事務室では「中央大学個人情報保護規程」および「中央大学個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に則して適切に管理します。なお、本試験の受験者情報は、法職講座運営委員長の許可を得た者のみが閲覧します。また、合否調査・成績分析・法職講座の教育効果の検証・業務依頼および指導上の参考とする以外の目的では使用致しません。
- (2) 優秀者を顕彰することを目的として、法職で実施する試験の成績優秀者の氏名を法職掲示板に掲出する場合がありますので、予めご了承ください。
- (3) 本試験の実施に関する業務や各種手続きに関する事項等で、本学学生証の写真を流用する場合がございますのであらかじめご了承ください。

以 上

【お問合せ】 中央大学法職事務室（茗荷谷） TEL：03-5978-4153

【窓口受付時間】 月曜日～金曜日 10：00～17：00

* 受付時間は、諸事情により変更することがあります。その場合、右の公式 Web サイトもしくは、manaba でお知らせ致します。

公式 Web サイト

